

Принято Педагогическим советом  
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова  
Протокол от 26 апреля 2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова  
от 28.04.2023г. № 62-од

Директор школы

Н.А. Куликов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления  
лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова

г. Ярославль

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления граждан на этапах (периодах) спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, устава МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова.

1.3. МУ ДО СШОР № 3 им. В.И. Русанова, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием проводится по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением, по следующим видам спорта: конькобежный спорт, лыжные гонки, биатлон, фристайл, сноуборд, спортивное ориентирование, полиатлон, пулевая стрельба, роллер спорт, скейтбординг, кёрлинг.

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.8. Минимальный возраст для занятий, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта на основании Федерального стандарта спортивной подготовки и муниципальным заданием Учреждения.

1.9. Предельное количество лиц, проходящих спортивную подготовку по программам за счет средств бюджета городского округа г. Ярославль в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование учебно-тренировочных занятий проводится в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.11. При формировании групп спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении, учитываются:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП) и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда или звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта.

1.12. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив тренировочной нагрузки согласно учебному плану и программам.

## **2. Условия приема.**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приема, а также индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора Учреждения, который размещается не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

2.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.15 . При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>;

г) фотографии поступающего (в количестве 2 шт., размером 3\*4, цветные, без уголков, без овалов, анфас, глянцевые).

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.12 и 2.15 Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.20. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационных стендах и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

2.25. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.



#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в том же порядке, что и для основного приема, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Порядок перевода на следующий этап подготовки**

5.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап (период) подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

5.1.1. выполнение нормативных показателей общей, специальной физической и технической подготовленности;

5.1.2. освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

5.1.3. положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании учебно-тренировочного года;

5.1.4. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта.

5.2. Перевод лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета

Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

5.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

5.5. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

5.6. Переход обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

5.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании

решения Педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

5.8. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

5.9. Учреждение имеет право реализовать дополнительную программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок отчисления обучающихся.**

6.1. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

6.2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

6.2.1. при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

6.2.2. за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

6.2.3. за не освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

6.2.4. в случае пропуска обучающимся учебно-тренировочных занятий без уважительных причин более 40% в течение месяца;

6.2.5. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

6.2.6. за нарушение обучающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

6.2.7. если установлено применение обучающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

6.3. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.6.2.4. Настоящего Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления, которое подается в Учреждение не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты отчисления.

## **7. Восстановление в Учреждении.**

7.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера-преподавателя) и самого обучающегося.

7.4. Восстановление обучающегося на этап подготовки, в учебно-тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.